



2024年11月14日

致：全体老师与学生

全年成绩单

学生若未处理好以下应完成事项，学校将**不发出**“全年成绩单”给有关学生：

- 1.1 欠交学杂费 ；
- 1.2 逾期未还图书；（请班导师查阅办公室白板上的欠还图书通知）
- 1.3 未完成初二初中统考历史作业报告，高一的 SPM 作业报告。

（请科任老师最迟于 20/11（三）以班级名单通知教务处助理主任黄丽茜师，若事后学生已补交也请科任老师通知教务主任。）

Sila serahkan senarai nama pelajar yang belum menyelesaikan Projek Kerja Kursus / Peka kepada Bahagian Akademik selewat-lewatnya 20 Nov 2024 (Rabu).

- 1.4 未签妥贷学金文件（请班导师到辅导处查阅名单。）
2. 请班导师将上述**未能发出**及结业式当天缺席的学生的成绩单放入成绩文件夹于下列日期**交回**教务处（不要存放在班导师手上），由教务处收存直到相关学生完成上述事项后，再由学生**主动**向教务处领取此成绩单。

交回日期：

25/11（一）：高三（全部不能发出）

28/11（四）：初一，初二，初三，高一，高二

谨此通知，谢谢。

教务主任


(潘佩娟)

